

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
10.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра бухгалтерского учета Кругляк З.И.

Рецензенты:

Тлехурай Валентина Николаевна, доктор экон. наук, директор Аудиторской компании "КубаньФинЭксперт" г.Краснодар

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	04.05.2026, № 9
2		Руководитель образовательной программы	Калитко С.А.	Согласовано	10.06.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков по подготовке документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с ФСБУ и МСФО

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и отраслевых стандартов учета и отчетности, способности их применения и мониторинга;
- сформировать у обучающихся знания, умения и навыки применения Международных стандартов учета и отчетности (IAS, IFRS) в области признания и оценки активов, обязательств и собственного капитала;
- сформировать у обучающихся умения и навыки подготовки документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- сформировать у обучающихся умения и навыки разработки учетных стандартов, в том числе учетной политики экономического субъекта.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-1 Способность осуществлять сбор, мониторинг, обработку данных для проведения расчетов и анализа экономических показателей и результатов деятельности организации

ПК-1.1 Демонстрирует знание методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации применять информационные технологии для обработки экономических данных использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Оптимальное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации применение информационных технологий для обработки экономических данных использование автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации

ПК-1.6 Строит стандартные теоретические и эконометрические модели, анализирует и интерпретирует полученные результаты

Знать:

ПК-1.6/Зн1 Стандартные теоретические и эконометрические модели, принципы анализа и интерпретации полученных результатов

Уметь:

ПК-1.6/Ум1 Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Владеть:

ПК-1.6/Нв1 Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и интерпретация полученных результатов использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

ПК-1.8 Осуществляет выбор и применение статистических и экономико-математических методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

Знать:

ПК-1.8/Зн1 Методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

Уметь:

ПК-1.8/Ум1 Умеет осуществлять выбор и применять методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

Владеть:

ПК-1.8/Нв1 Выбор и применение методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	72	2	31	1		16	14	41	Зачет
Всего	72	2	31	1		16	14	41	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	72	2	13	1		4	8	59	Зачет
Всего	72	2	13	1		4	8	59	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Организация бухгалтерского финансового учета	6		2		4	ПК-1.1
Тема 1.1. Организация бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации	6		2		4	
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов	65		14	14	37	ПК-1.6 ПК-1.8
Тема 2.1. Бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений	10		2	2	6	
Тема 2.2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями	10		2	2	6	
Тема 2.3. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации	8		2	2	4	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет запасов	8		2	2	4	
Тема 2.5. Бухгалтерский учет внеоборотных активов	10		2	2	6	

Тема 2.6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	10		2	2	6	
Тема 2.7. Учет собственного и заемного капитала организации	9		2	2	5	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-1.1 ПК-1.6 ПК-1.8
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	72	1	16	14	41	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Организация бухгалтерского финансового учета	8,5		0,5	1	7	ПК-1.1
Тема 1.1. Организация бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации	8,5		0,5	1	7	
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов	62,5		3,5	7	52	ПК-1.6 ПК-1.8
Тема 2.1. Бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений	9,5		0,5	1	8	
Тема 2.2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями	9,5		0,5	1	8	
Тема 2.3. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации	8,5		0,5	1	7	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет запасов	8,5		0,5	1	7	
Тема 2.5. Бухгалтерский учет внеоборотных активов	9,5		0,5	1	8	
Тема 2.6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	8,5		0,5	1	7	
Тема 2.7. Учет собственного и заемного капитала организации	8,5		0,5	1	7	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-1.1 ПК-1.6 ПК-1.8
Тема 3.1. Зачет	1	1				

Итого	72	1	4	8	59
-------	----	---	---	---	----

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Организация бухгалтерского финансового учета

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Тема 1.1. Организация бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Модели бухгалтерского финансового учета
2. Стандартизация финансового учета и отчетности
3. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ
4. Понятие бухгалтерского учета и его объекты

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов

(Очная: Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 37ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3,5ч.; Практические занятия - 7ч.; Самостоятельная работа - 52ч.)

Тема 2.1. Бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Бухгалтерский учет кассовых операций
2. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах в банках
3. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы других организаций
4. Бухгалтерский учет ценных бумаг
5. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений

Тема 2.2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Понятие, принципы учета и классификация дебиторской и кредиторской задолженности
2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам
4. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
5. Бухгалтерский учет расчетов по полученным авансам
6. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам

Тема 2.3. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Документальное оформление труда и его оплаты
2. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
3. Учет удержаний из оплаты труда
4. Учет расчетов с работниками по среднему заработку

Тема 2.4. Бухгалтерский учет запасов

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Понятие, классификация и оценка запасов 2. Документальное оформление наличия и движения запасов 3. Синтетический и аналитический учет производственных запасов 4. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства

Тема 2.5. Бухгалтерский учет внеоборотных активов

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Понятие, классификация, условия признания и оценка внеоборотных активов 2. Документальное оформление операций с внеоборотными активами 3. Синтетический и аналитический учет основных средств 4. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов

Тема 2.6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Понятие и классификация доходов и расходов 2. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов 4. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса

Тема 2.7. Учет собственного и заемного капитала организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Бухгалтерский учет уставного капитала 2. Бухгалтерский учет резервного капитала 3. Бухгалтерский учет добавочного капитала 4. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 5. Бухгалтерский учет расчетов по займам и кредитам

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация по итогам 4 семестра

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организация бухгалтерского финансового учета

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Соответствие объектов бухгалтерского учета и федеральных стандартов по бухгалтерскому учету:

Основные средства - ФСБУ 6/2020

нематериальные активы - ФСБУ 14/2022

финансовые вложения - ПБУ 19/02

запасы - ФСБУ 5/2019

капитальные вложения - ФСБУ 26/2020

2. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете включает:

- А. Налоговый кодекс Российской Федерации
- Б. Международные стандарты финансовой отчетности
- В. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- Г. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности»
- Д. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

3. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Бухгалтерский учет – это:

- А. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- Б. упорядоченная система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных процессов с целью оказания эффективного воздействия на них
- В. формирование документированной систематизированной информации об его объектах в соответствии с установленными требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. Расположите документы в области регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации от высшего уровня к низшему:

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета - 1
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета - 2
- нормативные акты Центрального банка Российской Федерации - 3
- рекомендации в области бухгалтерского учета - 4
- стандарты экономического субъекта - 5

5. Прочитайте задание и установите соответствие. Сопоставьте объекты учета и соответствующие им способы оценки:

- Запасы - Фактическая себестоимость
- Основные средства - Ликвидационная стоимость
- Финансовые вложения - Текущая рыночная стоимость

6. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Согласно ПБУ 1/2008 учетная политика организации – это:

- А. совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- Б. совокупность конкретных первичных документов, журналов-ордеров, рабочего плана счетов
- В. конкретные принципы, основы, условия (соглашения), правила и практика, принятые компанией для подготовки и представления финансовой отчетности
- Г. совокупность конкретных операций, приводящих к изменениям в размерах и структуре собственного и заемного капитала

7. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Выберите возможные цели формирования учетной политики в целях финансового учета:

- А. рационализация учетного процесса
- Б. достижение инвестиционной привлекательности
- В. выход на международные рынки
- Г. оптимизация налогообложения

8. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Учетная политика организации в течение отчетного года может быть изменена в случаях:

- А. изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету
- Б. разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
- В. изменения видов деятельности

Г. закрытия филиалов или обособленных подразделений

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите сумму амортизации за месяц. Ответ введите в целых рублях.

Организация приобрела объект основных средств по договорной стоимости 5000 тыс. руб. (без НДС). Прогнозные затраты на утилизацию объекта оценены в 100 тыс. руб. Установлены элементы амортизации: срок полезного использования 36 месяцев, ликвидационная стоимость 10 % от первоначальной стоимости, способ амортизации – линейный.

2. Определите величину дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе. Ответ введите в целых тыс. руб.

Сальдо счетов на отчетную дату: субсчет 62.01 500 тыс. руб.; субсчет 62.02 200 тыс. руб., счет 63 100 тыс. руб.

3. Определите соответствие каналов поступления запасов и их стоимостной оценки:

Получение запасов по товарообменному договору - справедливая стоимость передаваемого имущества

Приобретение запасов на условиях отсрочки платежа на период, превышающий 12 месяцев - приведенная стоимость платежа

Безвозмездное получение запасов - справедливая стоимость запасов

Изготовление готовой продукции - фактические затраты

4. Оцените статью бухгалтерского баланса «Основные средства». Ответ введите в целых тыс. руб.

Сальдо счетов на отчетную дату составило: счет 01 «Основные средства» 35000 тыс. руб., субсчет 02-1 «Амортизация собственных основных средств» 12000 тыс. руб., 02-2 «Обесценение основных средств» 800 тыс. руб.

5. Определите стоимость товара при принятии к учету. Ответ введите в целых рублях.

Организация получила кредит в сумме 100000 руб. на 60 дней под 18% годовых на приобретение товара. Покупная стоимость равна 122000 руб. (НДС 22 % в том числе – возмещаемый).

6. Прочитайте задание и установите соответствие. Укажите соответствие первичных документов и корреспонденций:

Приходный кассовый ордер - Дебет 50 Кредит 51

Расходный кассовый ордер - Дебет 71 Кредит 50

Товарная накладная - Дебет 10 Кредит 60

7. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита:

А. допускается в дни выплат заработной платы

Б. не допускается

В. допускается по распоряжению руководителя организации

Г. допускается при отсутствии расчетного счета в банке

8. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Для расчета лимита остатка наличных денег в кассе исходя из наличной выручки используют показатели:

А. объем поступлений наличных денег за проданные товары

Б. расчетный период

В. период времени между днями сдачи наличных денег в банк

Г. объем выдач наличных денег

Д. период времени между днями получения в банке наличных денег

9. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Организации – субъекты малого предпринимательства имеют право:

- А. Не устанавливать лимит остатка кассы
- Б. Не оформлять кассовые документы
- В. Не вести кассовую книгу
- Г. Выдавать займы наличными из выручки

10. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

- А. приходные и расходные кассовые ордера
- Б. заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы
- В. авансовые отчеты подотчетных лиц
- Г. денежные чеки
- Д. объявления на взнос денежных средств наличными

11. Прочитайте задание и установите соответствие. Определите соответствие фактов хозяйственной жизни и бухгалтерских записей:

- Перечислен Единый налоговый платеж - Д 68 К 51
- Погашен краткосрочный кредит банка - Д 66 К 51
- Предоставлен процентный заем - Д 58 К 51
- Предоставлен беспроцентный заем - Д 58 К 51
- Предоставлен беспроцентный заем - Д 76 К 51

12. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Перевод денежных средств осуществляется в рамках следующих форм безналичных расчетов:

- А. расчетов платежными поручениями
- Б. расчетов по аккредитиву
- В. расчетов по инкассо
- Г. зачета взаимных требований
- Д. товарообменного договора

13. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Записи по счету 51 «Расчетные счета» в регистрах бухгалтерского учета осуществляются на основании:

- А. кассовой книги
- Б. первичных документов по зачислению и списанию денег с расчетного счета
- В. выписки банка с расчетного счета
- Г. отчета кассира

14. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. К финансовым вложениям согласно федеральному стандарту бухгалтерского учета относятся:

- А. приобретенные акции и облигации
- Б. полученные займы
- В. предоставленные процентные займы
- Г. дебиторская задолженность, приобретенная по договору уступки права требования
- Д. дебиторская задолженность покупателей

15. Прочитайте задание и установите соответствие. Соответствие первичных документов и бухгалтерских записей:

- Товарная накладная - Дебет 41 Кредит 60
- Счет-фактура - Дебет 19 Кредит 60
- Претензия - Дебет 76 Кредит 60
- Платежное поручение - Дебет 60 Кредит 51

16. Прочитайте задание и установите соответствие. Соответствие активов и бухгалтерских записей по их приобретению у поставщика:

- Основные средства - Д 08 К 60

материалы - Д 10 К 60
товары - Д 41 К 60
молодняк животных - Д 11 К 60

17. Организация отгрузила покупателю готовую продукцию (договорная стоимость 366 тыс. руб., НДС в т.ч.), по договору предусмотрена предоплата. Определите последовательность бухгалтерских записей:

Д 51 К 62.02 366 000 руб. - 1
Д 76АВ К 68 66 000 руб. - 2
Д 62.01 К 90.01 366 000 руб. - 3
Д 90.03 К 68 66 000 руб. - 4
Д 62.01 К 62.02 366 000 руб. - 5

18. Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите факты хозяйственной жизни с бухгалтерскими корреспонденциями:

Удержан НДФЛ - Дебет 70 Кредит 68
Учен НДС по поступившим запасам - Дебет 19 Кредит 60
Перечислены денежные средства в уплату налогов - Дебет 68 Кредит 51
Начислены пени по налогам - Дебет 99 Кредит 68

19. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Счет-фактура является документом:

А. служащим основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету
Б. подтверждающим факт отгрузки товара
В. служащим основанием для начисления сумм налога к оплате в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом РФ
Г. подтверждающим факт приобретения товарно-материальных ценностей, работ, услуг

20. Прочитайте задание и установите соответствие. Минимальный размер уставного капитала/фонда составляет:

ООО, НАО - 10 000 руб.
ПАО, муниципальное предприятие - 100 000 руб.
Государственное предприятие - 500 000 руб.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.6 ПК-1.8

Вопросы/Задания:

1. Модели бухгалтерского финансового учета
2. Стандартизация финансового учета и отчетности
3. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ
4. Понятие бухгалтерского учета и его объекты
5. Организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте

6. Организационно-технический раздел учетной политики
7. Методический раздел учетной политики организации
8. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе
9. Документальное оформление кассовых операций
10. Бухгалтерский учет кассовых операций
11. Документальное оформление наличия и движения денежных средств на расчетном счете
12. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете
13. Виды валютных счетов и порядок учета валютных операций
14. Условия признания и классификация финансовых вложений
15. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы других организаций
16. Бухгалтерский учет ценных бумаг
17. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
18. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам
19. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
20. Бухгалтерский учет расчетов по полученным авансам
21. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам
22. Бухгалтерский учет кредитов и займов
23. Бухгалтерский учет расходов по займам и кредитам
24. Понятие и классификация запасов
25. Оценка запасов
26. Документальное оформление наличия и движения запасов
27. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
28. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства
29. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете

30. Понятие, классификация и условия признания капитальных вложений
31. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений
32. Понятие, классификация и условия признания основных средств
33. Документальное оформление наличия и движения основных средств
34. Бухгалтерский учет поступления основных средств
35. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
36. Бухгалтерский учет списания основных средств
37. Бухгалтерский учет нематериальных активов
38. Документальное оформление труда и его оплаты
39. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
40. Учет удержаний из оплаты труда
41. Учет расчетов с работниками по среднему заработку
42. Учет расчетов по страховым взносам
43. Понятие и классификация доходов и расходов
44. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
45. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
46. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса
47. Бухгалтерский учет уставного капитала
48. Бухгалтерский учет резервного и добавочного капитала

Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.6 ПК-1.8

Вопросы/Задания:

1. Модели бухгалтерского финансового учета
2. Стандартизация финансового учета и отчетности
3. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ

4. Понятие бухгалтерского учета и его объекты
5. Организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте
6. Организационно-технический раздел учетной политики
7. Методический раздел учетной политики организации
8. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе
9. Документальное оформление кассовых операций
10. Бухгалтерский учет кассовых операций
11. Документальное оформление наличия и движения денежных средств на расчетном счете
12. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете
13. Виды валютных счетов и порядок учета валютных операций
14. Условия признания и классификация финансовых вложений
15. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы других организаций
16. Бухгалтерский учет ценных бумаг
17. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
18. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам
19. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
20. Бухгалтерский учет расчетов по полученным авансам
21. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам
22. Бухгалтерский учет кредитов и займов
23. Бухгалтерский учет расходов по займам и кредитам
24. Понятие и классификация запасов
25. Оценка запасов
26. Документальное оформление наличия и движения запасов
27. Синтетический и аналитический учет производственных запасов

28. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства

29. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете

30. Понятие, классификация и условия признания капитальных вложений

31. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений

32. Понятие, классификация и условия признания основных средств

33. Документальное оформление наличия и движения основных средств

34. Бухгалтерский учет поступления основных средств

35. Бухгалтерский учет амортизации основных средств

36. Бухгалтерский учет списания основных средств

37. Бухгалтерский учет нематериальных активов

38. Документальное оформление труда и его оплаты

39. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда

40. Учет удержаний из оплаты труда

41. Учет расчетов с работниками по среднему заработку

42. Учет расчетов по страховым взносам

43. Понятие и классификация доходов и расходов

44. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности

45. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов

46. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса

47. Бухгалтерский учет уставного капитала

48. Бухгалтерский учет резервного и добавочного капитала

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Терехова, В.А. Финансовый учет: Учебник / В.А. Терехова, Л. З. Шнейдман; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 6 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 622 с. - 978-5-16-105225-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1900/1900719.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - 3 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 656 с. - 978-5-16-019371-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2112/2112453.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / А. М. Сайгидмагомедов. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 561 с. - 978-5-16-109680-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2126/2126328.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Петров, А.М. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник / А.М. Петров. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 449 с. - 978-5-16-013846-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1862/1862622.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. КРУГЛЯК З. И. Финансовый учет: Учебный практикум / КРУГЛЯК З. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 87 с. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс

2. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

3. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации

Ресурсы «Интернет»

1. <http://bmcenter.ru/> - Фонд развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр»

2. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"

3. <https://www.ifrs.org/> - The International Financial Reporting Standards Foundation (Фонд МСФО)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

416эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

418эл

Доска классная дк 12э2410 - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.
стол аудиторный - 0 шт.
Стул жесткий - 26 шт.

420эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.
Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.
стол аудиторный - 0 шт.
стол компьютерный - 1 шт.
Стул жесткий - 26 шт.

422эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.
компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.
компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.
настенная сплит-система Quattroclima QV-F24WA/QN-F24WA - 1 шт.
стол аудиторный - 1 шт.
Стул жесткий - 26 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением

зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в

мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты,

раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)